

## УЛУЧШЕНИЕ ПОДОТЧЕТНОСТИ АЗИАТСКОГО БАНКА ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ: МЕХАНИЗМ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЛЮДЕЙ, ЗАТРОНУТЫХ ПРОЕКТОМ

### Комментарии Сети Центральной Азии и Кавказа НПО Форума по АБР

#### к Политике АБИИ по механизму воздействия на людей, затронутых проектами

23 марта 2018 года, г. Бишкек, Кыргызстан

### ВВЕДЕНИЕ

Страны Центральной Азии и Кавказа в настоящее время находятся в процессе присоединения к членству Азиатского Банка Инфраструктурных Инвестиций (АБИИ). В этой связи АБИИ разрабатывает политики и процедуры выдачи кредитов и инвестиций странам-участницам. Поэтому крайне актуально участие гражданского общества стран Центральной Азии и Кавказа в обсуждении и предоставлении рекомендаций по разрабатываемым политикам.

Данный документ касается политики АБИИ по механизму воздействия на людей, затронутых проектами (МВЛП). Экологическая и социальная политика (ЭСП) предусматривает, что АБИИ создаст механизм надзора для оценки воздействия на людей, затронутых проектами. Предлагаемый МВЛП должно способствовать решению проблем, связанных с ЭСП, путем разрешения споров и жалоб, представленных людьми, затронутых проектами.

Документ РРІ	Комментарии	Предложения рабочей группы
<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b>		
2. Экологическая и социальная структура (ЭСС) в 2016 г. АБИИ обеспечивает надежное экологическое и социальное управления для идентификации, подготовки и реализации проектов, финансируемых АБИИ. В рамках ЭСС, Экологическая и социальная политика (ЭСП), включая три связанные с ними социальных стандартов (ЭСС), касающихся экологической и социальной оценки и управления, непровольного переселения коренных народов, применяется к каждому финансируемому АБИИ проекту. 3 ЭСП обеспечивает механизм общественных консультаций и раскрытие информации об экологических и социальных рисках и воздействия проектов. <b>Таким образом, обычно люди, затронутые проектом, должны иметь широкие возможности для решения любых проблемы с персоналом АБИИ во время обработки Финансирования.</b>	Существует необходимость очерчения строгих обязательств Банка перед людьми затронутыми Проектом.	Таким образом, обычно люди, затронутые проектом, должны иметь широкие возможности <b>и права</b> для решения любых проблем с персоналом АБИИ во время обработки Финансирования.
<b>2. ОБЗОР</b>		
5. Назначенные функции ОСЭЦ эффективно осуществляются, когда она сохраняет свою независимость, и в то же время, может быть полностью задействовано в управлении и персонале. Это позволяет ОСЭЦ быть частью внутреннего диалога об улучшении реализации проектов, финансируемых АБИИ. Уникальной особенностью АБИИ является то, что ОСЭЦ Управляющий директор (УД-ОСЭЦ) приглашается принять участие в Исполнительном комитете АБИИ и управлении Комитета в качестве независимого <b>наблюдателя</b> . Это гарантирует, что ОСЭЦ будет полностью информирована и стратегически чтобы влиять на процесс принятия решений руководством. Однако ОСЭЦ не является частью процессов принятия решений на регулярном	Уточнить статус наблюдателя и инструменты влияния на принятия управленческих решений.	Добавить в глоссарий следующее определение: Независимый наблюдатель – это должностное лицо АБИИ, который принимает участие в работе в Исполнительном комитете и управлении комитета в соответствии утверждённым положением в котором описывает его функции и полномочий.

<p>уровне или наблюдателем в Инвестиционном комитете АБИИ. Это для того чтобы сохранить независимость ОСЭЦ от оперативного управления. Эти мероприятия регулярно контролируются Советом на ежеквартальных встречах ОСЭЦ. Совет будет продолжать контролировать и анализировать роль ОСЭЦ в обеспечении ее постоянной независимости и эффективности при выполнении ее важнейшего мандата.</p>		
<p>7. Настоящий документ о предлагаемом МВЛП разделен на следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В части 3 представлен краткий обзор и предпосылки создания МВЛП.</li> <li>• В части 4 подробно излагаются цель, руководящие принципы, объем, доступность и функции предлагаемого МВЛП.</li> <li>• В части 5 подробно рассматриваются вопросы реализации, такие как регистрация представлений, определение о приемлемости, обработке (включая проведение посещений сайтов), резолюций и временных средствах правовой защиты, обеспечение прозрачности, конфиденциальности, защиты от возмездия и обращения с особыми ситуациями с софинансированием и использованием страновых систем.</li> <li>• В части 6 представлена информация о том, каким образом предлагаемый МВЛП будет иметь дело с определенными оперативными вопросами, такие как отчеты, юридические консультации, бюджеты и другие.</li> <li>• В части 7 суммируются общие последствия для ресурсов, для создания и функционирования предлагаемой МВЛП.</li> <li>• В части 8 представлена информация о консультативном процессе, который следует при завершении предложения МВЛП.</li> </ul>	<p>Привести к единообразному применению терминов и определений из глоссарий.</p>	<p>В части 5 подробно рассматриваются вопросы реализации, такие как регистрация представлений, определение о приемлемости, обработке (включая проведение посещений сайтов), резолюций и временных средствах правовой защиты, обеспечение прозрачности, конфиденциальности, защиты от возмездия и обращения с особыми ситуациями с софинансированием и использованием клиентелл систем.</p>
<b>3. ПРОИСХОЖДЕНИЕ</b>		
<p>10. Президент и Правление АБИИ подчеркнули, что утверждение и расходы Финансирования важны, это качество и результаты проекта, которые лежат на основе бережливого, чистого и зеленого АБИИ, подход и его репутация как банк 21 века. С этой точки зрения, подотчетность и обучение являются основополагающими факторами позитивных и устойчивых результатов Проекта. Более того, эффективное управление институциональными рисками происходит от искренних оперативных обязательств, на уровне персонала, чтобы дестигматизировать проблемы и решать их прозрачно и совместно. Кодекс поведение банковских сотрудников АБИИ поощряет культуру, в которой сотрудники признают «ошибки и отклонение независимо от последствий» и все действия, необходимые для их правильного исправления.</p>	<p>Требуется доступ \ ссылка к кодексу поведения банковских сотрудников АБИИ</p>	
<b>4. МЕХАНИЗМ</b>		
<b>4.1 ЦЕЛЬ</b>		
<p>11. Предлагаемый МВЛП направлен на предоставление независимого, беспристрастного и эффективного способа решения проблемы, запрос о разрешении споров (и решение соответствующих проблем) и / или жалобы от людей затронутых проектом. Это также может помочь повысить подотчетность и непрерывное обучение в рамках АБИИ для улучшения качества, эффективности и устойчивости проекта. Посредством становления и операции предлагаемого МВЛП, АБИИ подтверждает свою банковскую приверженность реагированию заинтересованных сторон и надежный внутренний надзор, чтобы порождать доверие и конструктивные партнерские отношения в дизайне проекта, обработки и реализации.</p>	<p>Свести три этапа рассмотрения обращений к одному с учетом упрощения</p>	<p>11. Предлагаемый МВЛП направлен на предоставление независимого, беспристрастного и эффективного способа решения жалобы от людей затронутых проектом.</p>
<b>4.2 РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ</b>		
<b>4.3 ОБЪЕМ И ДОСТУПНОСТЬ</b>		
<b>4.3.1 Все проекты</b>		

<b>4.3.2 Доступ к файлу</b>		
<p>15. <b>Люди</b>, затронутые проектом, имеют право подать: (I) обеспокоенность в отношении Проекта для которых АБИИ раскрыла сводную информацию по проекту (ИП) до утверждения Финансирования (или подписания правовых соглашений в случае финансирования, не связанного с суверенитетом; (II) запросы о МВЛП после раскрытия ИП до завершения проекта (или даты закрытия займа в случае займа); и (III) запросы на проверку соблюдения в рамках МВЛП после утверждения Финансирования (или были подписаны юридические соглашения о финансировании, не поддерживаемом государством) до завершения Проекта (или дату закрытия займа в случае займа). Процесс, который должен выполняться в любом из этих ситуаций следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прямое представление любыми двумя или более лицами из области влияния Проекта, которые потенциально или фактически неблагоприятно затронуты Проектом; или</li> <li>• Оказание местной помощи любым двум или более затронутым лицам в области влияния Проекта (см. пункт 16 ниже); или</li> <li>• В исключительных случаях два или более затронутых лица в зоне влияния Проекта с нелокальной помощью, которые надлежащим образом оправданы затронутыми лицами при подаче заявки, и то же самое одобряется МВЛП.</li> </ul>	<p>Заявление должно быть принята от любого количества лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прямое представление любыми лицами из области влияния Проекта, которые потенциально или фактически неблагоприятно затронуты Проектом; или</li> <li>• Оказание местной помощи любыми затронутыми лицам в области влияния Проекта (см. пункт 16 ниже); или</li> <li>• В исключительных случаях затронутых лиц в зоне влияния Проекта с нелокальной помощью, которые надлежащим образом оправданы затронутыми лицами при подаче заявки, и то же самое одобряется МВЛП.</li> </ul>
<p>16. Как правило, люди, затронутые проектом, должны будут сами подать материалы. Тем не менее, они могут обратиться за помощью на местном уровне для подачи заявки. <b>В исключительных обстоятельствах, когда надлежащая местная помощь для подачи запроса недоступна, такую помощь можно искать на международном уровне.</b> Если запрос подан стороной, не затронутых Проектом людей, сторона должна четко указать людей, затронутых Проектом, от имени которых подана заявка, и предоставить доказательства полномочий подач заявления от имени таких людей. Подающая сторона не должна иметь конфликта интересов и действовать с прозрачностью и добросовестностью.</p>	<p>Требуется разъяснение БАНКа что подразумевается на международном уровне и что составляет исключительные обстоятельства.</p>	
<b>4.3.3 Приписывание к АБИИ</b>		
<p>17. Заявления МВЛП должны сделать достоверный случай потенциального или фактического негативного воздействия или вреда затронутым Проектом людям в зоне влияния Проекта, вызванной отсутствием соблюдения АБИИ применимых положений ЭСП. Предлагаемый МВЛП не будет иметь права рассматривать действие или бездействие Клиента, или <b>третьих сторон</b>. Разрешается только просматривать собственные действия или бездействие АБИИ в отношении применения ЭСП.</p>	<p>Требуется разъяснение что подразумевает «третьей» стороной</p>	
<b>4.3.4 Язык</b>		
<b>4.3.5 Исключение субъекта</b>		
<p>19. Сущность всех проблем, требований или жалоб, связанных с Проектом, должна была быть рассмотрена с Управлением АБИИ в первую очередь. <b>Предлагаемый МВЛП не будет обрабатывать или принимать во внимание любые проблемы, просьбы или жалобы, возникающие из следующих:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предположение о мошенничестве, коррупции или любой другой запрещенной практике.</li> <li>• Вопросы, связанные с закупками, финансируемыми АБИИ, или вытекающими из них.</li> <li>• Любой вопрос, касающийся политики, отличающейся от ЭСП.</li> <li>• Вопросы, касающиеся адекватности ЭСП, включая любое решение АБИИ в соответствии с пунктом 10 ЭСП для использования экологической и социальной политики и процедур МБР или двусторонней организации развития вместо ЭСП.</li> </ul>		<p>Управление АБИИ обязуется переадресовать жалобы в соответствующие «Департаменты» БАНКа. Поэтому предлагаемый МВЛП не будет обрабатывать или принимать во внимание любые жалобы, возникающие из следующих:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представления, которые МВЛП считает несерьезными, злонамеренными или предназначенными для ненадлежащих целей и / или для получения неоправданных конкурентных преимуществ.</li> <li>• Материалы, которые касаются деятельности или сторон, или воздействия вне разумного контроля АБИИ, включая действия или бездействие любого Клиента или любой третьей стороны.</li> <li>• Материалы, относящиеся к вопросам или делам, для которых проблема, просьба или жалоба уже были инициированы и / или обработаны и разрешены МВЛП, если нет новых доказательств или обстоятельств, неизвестных в ходе предыдущего рассмотрения МВЛП.</li> <li>• Материалы, которые ранее не были рассмотрены с помощью механизма возмещения жалоб на уровне Проекта (МУЖ), где он имеется, или с соответствующим руководством АБИИ или персоналом.</li> <li>• Заявления, поданные после завершения проекта (или если финансирование предоставляется в форме займа по истечении срока закрытия займа) .19 В исключительных обстоятельствах МВЛП может заключить, что жалобу следует рассматривать после этой даты, при условии, что никакая жалоба не может быть подана ни при каких обстоятельствах за 24 месяца после завершения проекта (или даты закрытия займа, так как применимо).20</li> </ul>	<p>Требуется разъяснение на каком основании материалы исключаются, которые ранее не были рассмотрены.</p> <p>Требуется разъяснение почему 24 месяца?</p>	
---	--	--

#### 4.4 ФУНКЦИИ

##### 4.4.1 Предварительный анализ

<p>22. Предпусковой обзор предназначен для упреждающего решения любой приемлемой озабоченности по поводу вмешательств АБИИ, представленных людьми, затронутыми Проектом, после раскрытия ИП для Проекта, но до утверждения финансируемого суверенным финансированием или подписания юридических соглашений для некоммерческой организации, сохраняемое финансирование. Озабоченность относится к любым связанным с Проектом вопросам, которые связаны с возможным несоответствием, связанным с ЭСП АБИИ, которые еще не перешли в какой-либо идентифицированный спор в рамках Проекта. Любой идентифицированный спор может быть предметом запроса на разрешение. Люди, затронутые проектом, могут в любой момент снять заявленную проблему и вместо этого подать запрос на разрешение спора. Жалобы могут подаваться только после одобрения суверенного финансирования или подписания юридических соглашений о финансировании, не имеющем суверенитета</p>	<p>Включить только жалобы (упрощенный) на любом этапе. В данном случае жалобы могут подаваться до одобрения проекта или подписания контракта</p>	<p>Люди, затронутые проектом, могут подать жалобу на любом этапе проектного цикла и до полного завершения обязательств стороны получателя.</p>
<p>23. Обеспокоенность вызывает вопрос, затронутый людьми, затронутыми Проектом, в процессе обработки Финансирования, которые, по мнению МВЛП, являются достаточно материалами, которые, если их оставить нерешенными, могут привести к потенциальному негативному воздействию в области влияния Проекта. Желаемый результат предварительного освидетельствования заключается в том, что МВЛП облегчил диалог между персоналом АБИИ, людьми, затронутыми Проектом, и обеспокоенностью клиентами. Это может привести к разъяснениям относительно Проекта или своевременным мерам по исправлению или совершенствованию подготовки Проекта и Финансированию должной осмотрительности в рамках ЭСП.</p>	<p>Рекомендуется убрать данный пункт, так как не несет никакой смысловой нагрузки.</p>	
<p>24. Люди, затронутые проектом, которые обеспокоены МВЛП, должны показать, что они уже обратились к управлению АБИИ или персоналу, но не были удовлетворены их ответами</p>	<p>убрать</p>	

##### 4.4.2 Разрешение споров

<p>25. Спор о соблюдении АБИИ ЭСП может возникнуть в любое время при обработке Финансирования вплоть до соответствующего завершения Проекта (или даты закрытия кредита, если применимо). Когда спор, связанный с Проектом, четко идентифицирован или кристаллизован,</p>	<p>С учётом мировых практик необходимо привести в</p>	<p>25. Жалобы о соблюдении АБИИ ЭСП может возникнуть в любое время при обработке Финансирования вплоть до</p>
--	---	---

люди, затронутые проектом, могут пожелать использовать неуклонный подход для разрешения спора. Этот вариант предназначен для содействия диалогу между сторонами по этим вопросам и, при необходимости, практическому пути продвижения решения любых разногласий	соответствие рассмотрения жалобы в пользу заявителя	соответствующего завершения проектного цикла и до полного завершения обязательств стороны получателя.
26. С этой целью затрагиваемые Проектом люди должны подать запрос на разрешение с помощью МВЛП в течение периода времени, описанного в параграфе 25. В запросе указываются спорные вопросы, как они связаны с предполагаемым АБИ несоблюдением положений ЭСП и потенциальное или фактическое неблагоприятное воздействие, которое затронутые Проектом люди, подающие запрос, полагают, что они, вероятно, пострадают. Запрос должен адекватно продемонстрировать, что люди, затронутые проектом, рассмотрели этот вопрос с соответствующим персоналом АБИИ и не смогли достичь взаимоприемлемого решения. В тех случаях, когда была создана МУЖ, люди, затронутые Проектом, должны показать, что они подошли к МУЖ и что МУЖ не смогла разрешить спор.	соответственно к п.25	
27. Усилия по определению приемлемых решений для приемлемого запроса на разрешение могут включать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействие и обмен информацией.</li> <li>• Совместное установление фактов и разработка вопросов.</li> <li>• Диалог и переговоры сторон.</li> <li>• Посредничество и / или согласительная процедура.</li> <li>• Любой другой метод, приемлемый для сторон</li> </ul>	Рекомендуется упростить процедуры и оставить только «жалобу».	Усилия по определению приемлемых решений для жалобы заявителя на разрешение могут включать:
28. МВЛП будет отвечать на приемлемые запросы на разрешение путем содействия альтернативным методам разрешения споров. МВЛП поможет заинтересованным сторонам определить дорожную карту возможных решений. Основным результатом любого процесса разрешения споров будет набор конкретных и взаимосогласованных, временных и добровольных договоренностей и обязательств, содержащихся в документе, который можно контролировать по МВЛП.	Рекомендуется убрать данный пункт.	
29. МВЛП поможет сторонам следить за реализацией документа через взаимосогласованные сроки и показатели эффективности. Тем не менее, МВЛП не будет поддерживать механизмы разрешения споров, которые эффективно принуждают одну или несколько сторон, которые противоречат политике и процедурам АБИИ или нарушают какие-либо местные или национальные законы или правила.	Рекомендуется убрать данный пункт.	
31. Если какой-либо запрос об эскалации на рассмотрение соответствия в любой из вышеуказанных ситуаций будет признан приемлемым для МВЛП, запрашивающая сторона может, тем не менее, отказаться и возобновить неразрешенный процесс разрешения споров в любое время до того, как будет создана специальная целевая группа по жалобам.	Рекомендуется убрать данный пункт.	
<b>4.4.3 Обзор соответствия</b>		
32. Люди, затронутые проектом, могут подать запрос на проверку соответствия МВЛП, после утверждения финансируемого государством суверенного финансирования или подписания юридических соглашений о финансировании без суверенных кредитов, но до завершения проекта (или даты закрытия займа в случае займа). Объяснение проблем, принятие запросов на разрешение или подача жалоб - все это означает, что затронутые Проектом люди могут взаимодействовать с АБИИ в течение Проектного цикла. Предлагаемый МВЛП может быть предпусковым при обработке Финансирования путем принятия приемлемых проблем или просьб о разрешении споров. Однако жалобы, которые чаще возникают при реализации Проекта, являются средством решения проблем соблюдения после того, как проект был разработан	Люди, затронутые проектом, могут подать жалобу на любом этапе проектного цикла и до полного завершения обязательств стороны получателя.	

	уточнить, реализация проекта или кредитного цикла	
33. Соответствующий анализ соответствия требует, чтобы люди, затронутые проектом, представили четкую и достаточно подробную жалобу, после утверждения финансируемого государством финансирования или после подписания юридических соглашений для финансирования, не поддерживаемого суверенными. Жалоба должна показать, что существует <b>разумная вероятность</b> существенного неблагоприятного потенциала или фактического воздействия в области влияния Проекта в связи с предполагаемым АБИИ несоблюдение положений ЭСП. Люди, затронутые проектом, должны показать, что они обратились к персоналу / Управлению АБИИ и к МУЖ, где они доступны, и что эти усилия, включая, предпочтительно, усилия по решению проблем посредством процесса разрешения споров, не привели к удовлетворительному результату.	Требуется разъяснение понятия разумная вероятность	
34. Жалоба должна (I) указывать <b>желаемые</b> результаты, к которым стремится заявитель; (II) предоставлять копии всей соответствующей корреспонденции с Управлением АБИИ, Клиентом или другими заинтересованными органами, в том числе с МУЖ, если таковой имеется, и (III), по мере возможности, ссылаются на соответствующие положения ЭСП, которые, по мнению АБИИ, не последовало. <b>На рисунке 1 кратко излагаются, когда проблемы, просьбы о разрешении и жалобах обычно возникают в цикле Проекта.</b>	Рекомендуется упростить этапы	На рисунке 1 кратко излагаются, когда жалобы обычно возникают в цикле Проекта.
35. Процесс, за которым следует МВЛП, для определения приемлемости проблем, <b>просьб о разрешении и жалобах, изложен в части 5.2.</b> Важно отметить, что обработка реализации Финансирования и / или Проекта, в зависимости от обстоятельств, будет продолжаться, несмотря на любое представление обеспокоенности, просьбу о разрешении или жалобе в отсутствие какого-либо приостановления, предусмотренного соответствующим органом. <sup>23</sup> Руководящие принципы внедрения, выпущенные МВЛП, будут документировать конкретные шаги, в том числе технологический процесс, ориентировочные сроки и соответствующие шаблоны, определение приемлемости, регистрацию, установление фактов, оценку, заключение, отчетность и закрытие представлений людей, затронутых Проектом.	Излишняя детализация	35. Процесс, за которым следует МВЛП изложен в части 5.2.
<b>4.5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЕРСОНАЛ - Независимость при рассмотрении жалоб</b>		
<b>4.5.1 Многозадачность и функциональные брандмауэры - Пересмотреть на основании вышеуказанных предложениях 4.4.4. и 4.4.5.</b>		
44. Предлагаемая <b>структура</b> МВЛП проиллюстрирована на рисунке 2 ниже. В то время как сотрудники МВЛП-специфики будут наняты для удовлетворения рабочей нагрузки МВЛП, профессиональные сотрудники ОСЭЦ будут многозадачно управлять любым реальным или потенциальным конфликтом интересов. Координирующие потребности ОСЭЦ регулярно пересматриваются Советом для обеспечения того, чтобы ОСЭЦ могла в полной мере выполнять свой мандат. В будущем это будет включать обзор ресурсов для МВЛП.	Пересмотреть структуру на основании рекомендации по сохранению рассмотрения жалоб, убрать группы по упреждению и разрешения соответствия споров	
46. По вопросам, требующим специальной экспертизы, УД-ОСЭЦ может привлекать внешних экспертов по мере необходимости в соответствии с процедурами набора консультантов АБИИ для выполнения функций МВЛП. В случае любого пересмотра соответствия УД-ОСЭЦ может создать целевую группу по конкретным проектам, состоящую из одного или нескольких членов, если необходимо. УД-ОСЭЦ будет председателем этой целевой группы	Основание по привлечению внешних экспертов	
<b>4.5.2 Управляющий директор (УД) – ОСЭЦ</b>		
<b>- Новый порядок выбора структуры МВЛП, независимого совета по отбору руководителя МВЛП включая ОГО, эксперты, ученые, и т.д.</b>		
47. УД-ОСЭЦ будет представлять предлагаемый МВЛП по всем вопросам, находящимся на рассмотрении Правления, и, по мере необходимости, может потребоваться перед Президентом и его	Определить срок полномочий, механизм выборов (директор не	47.1. УД-ОСЭЦ избирается в результате открытого конкурса при участии



<p>/ ее управленческой командой. Функции, связанные с МВЛП, связанные с УД-ОСЭЦ, будут включать (I) контроль и управление подготовкой и представлением Правлению всех периодических и годовых отчетов о деятельности МВЛП; (II) завершение и представление ежегодных бюджетных и кадровых запросов для ЦБК в рамках бюджета ОСЭЦ; (III) руководство и руководство Секретариатом МВЛП, в частности, определения приемлемости; (IV), составляющие и обрабатывающие все обзоры и расследования, касающиеся конкретных жалоб, в качестве председателя каждой назначенной целевой группы; (V) руководство и контроль системных и тематических обзоров по МВЛП и проведение информационно-пропагандистских инициатив и мероприятий МВЛП и (VI) любые связанные с ними сообщения или материалы для Совета, Президента и других старших членов руководства.</p>	<p>может быть больше одного срока) + определить механизм, а после контроль. Предлагается рассмотреть возможность создания Совета при участии экспертного и гражданского сообществ.</p>	<p>экспертного и гражданского сообщества. Он не может быть избран более одного срока.</p>
<p><b>4.5.3 ОСЭЦ-назначенный персонал; Руководитель-секретариат МВЛП</b></p>		
<p><b>4.5.4 Целевая группа по конкретным проектам</b></p>		
<p>51. Целевая группа должна быть уважаемыми экспертами с продемонстрированной честностью, профессионализмом, соответствующей квалификацией и опытом (особенно в области развития инфраструктуры, социальной, экологической и смежных областях) и с проверенной способностью толковать и применять правила и разрешать споры тщательно и справедливо. Такие эксперты должны иметь возможность эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами и иметь соответствующий местный или региональный опыт для оперативного реагирования на людей, затронутых Проектом, которые подали заявку на разрешение или жалобу.</p>	<p>1, что понимается под формулировкой «Demonstrated integrity» и кто будет ответственным за приглашение этих экспертов.</p>	
<p>52. Эксперт, возможно, не был привлечен АБИИ в качестве консультанта или любого персонала, менеджера или должности Совета в течение одного года до назначения в качестве члена целевой группы. Аналогичным образом, члены целевой группы не будут иметь права на участие АБИИ в качестве сотрудника, должностного лица Совета, консультанта или любого другого платежеспособного потенциала в течение двух лет сразу после завершения срока действия своей целевой группы. Назначенные члены целевой группы должны будут подписать Декларацию о конфликте интересов.</p>	<p>Добавить основания по возможному отводу кандидата или эксперта.</p>	<p>52. Эксперт, возможно, не был привлечен АБИИ в качестве консультанта или любого персонала, менеджера или должности Совета в течение одного года до назначения в качестве члена целевой группы. Аналогичным образом, члены целевой группы не будут иметь права на участие АБИИ в качестве сотрудника, должностного лица Совета, консультанта или любого другого платежеспособного потенциала в течение двух лет сразу после завершения срока действия своей целевой группы. Назначенные члены целевой группы должны будут подписать Декларацию о конфликте интересов. Эксперт не может быть привлечен в качестве консультанта или любого персонала или должности Совета, если в его отношении рассматривается жалоба.</p>
<p><b>5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОД МЕХАНИЗМОМ</b></p>		
<p><b>5.1 Регистрация</b></p>		
<p>54. Секретариат МВЛП регистрирует представление от людей, затронутых проектом, в установленные сроки.27 Любое такое представление должно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Надлежащим образом определить сторону, подающую заявку, и, при необходимости, любую организацию, оказывающую помощь стороне в подаче.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если сочтет это необходимым, прямо просьба о конфиденциальности. Секретариат МВЛП будет уважать любой такой запрос, но анонимные жалобы не будут рассмотрены.</li> <li>• Укажите полную контактную информацию для участника (и его уполномоченного представителя, если таковые имеются), включая адрес проживания и / или почтовый адрес и, по возможности, номер телефона, адрес электронной почты и номер факса.</li> <li>• Определите название или описание рассматриваемого проекта АБИИ, включая местоположение проекта.</li> <li>• Кратко суммируйте предполагаемый потенциал и / или фактический вред в области влияния проекта, который проект имеет или может вызвать.</li> <li>• Кратко опишите все усилия стороны по подходу к органам проектного уровня (в том числе МУЖ) и Управление АБИИ или персоналу проекта для решения или решения проблемы, порождающей предполагаемый потенциал и / или фактический вред, и результаты усилий.</li> </ul>	<p>Кратко опишите желаемый результат по реализации</p>	<p>Кратко опишите желаемый результат по реализации проекта (в том числе МУЖ) и Управление АБИИ или персоналу проекта для решения или решения проблемы, порождающей предполагаемый потенциал и / или фактический вред, и результаты усилий.</p>
<p>55. После регистрации Секретариат МВЛП направит подтверждение стороне, подающей заявку, и примет решение о том, имеет ли представление право на рассмотрение МВЛП. Если Секретариат МВЛП не сможет зарегистрировать заявку, он будет возвращен подающей стороне - если сторона предоставила достаточную контактную информацию - с объяснением, почему регистрация невозможна. Представляющая сторона может сделать другое представление в МВЛП, если оно устранило недостатки в своем первоначальном представительстве, определенные Секретариатом МВЛП. Если представление направлено в другую часть АБИИ, МВЛП сообщит подающей стороне, соответственно, копию соответствующего персонала АБИИ.</p>	<p>Указать временные конкретные рамки</p>	
<p><b>5.2 ПРИЕМЛЕМОСТЬ</b>  - Данный раздел должен быть перефразирован в соответствии с нашими предыдущими предложениями (п.4.3.5)</p>		
<p>57. Ниже приведены дополнительные условия приемлемости для каждого конкретного маршрута ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Озабоченность: приемлемая озабоченность должна быть представлена до утверждения Финансирования с суверенным финансированием или подписания юридических соглашений о финансировании, не связанного с суверенным финансированием, и вытекающих из них или связанных с вопросами, которые (I) возникают после раскрытия информации по ИП, (II) еще не кристаллизовались или не стали предметом разногласий или споров, и (III) могут вызвать потенциальные неблагоприятные последствия воздействия или вреда в зоне влияния Проекта из-за несоответствия АБИИ требованиям ЭСП.</li> <li>• Запросы на урегулирование споров: Подходящий запрос может быть подан после раскрытия ИП или не позднее до завершения проекта (или даты закрытия кредита в случае займа). Запрос должен касаться вопросов, которые (I) стали предметом определенных разногласий или споров, и (II) могут вызвать потенциальное или фактическое неблагоприятное воздействие или вред в области Проекта влияния на воспринимаемое АБИИ несоблюдение требований ЭСП.</li> </ul>	<p>Вставить его в третий абзац, расписать его (перефразировать) и включить в процесс жалобы. 2. Жалобы подаются на всех этапах.</p>	<p>57. Ниже приведены дополнительные условия приемлемости для каждого конкретного маршрута ответа: Жалобы: жалоба, запрашивающая проверку соблюдения, должна быть подана до и после одобрения суверенного финансирования или после подписания юридических соглашений о финансировании, не поддерживаемого суверенными, и показать разумную вероятность существенного потенциального или фактического негативного воздействия в районе</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Жалобы: жалоба, запрашивающая проверку соблюдения, должна быть подана после одобрения суверенного финансирования или после подписания юридических соглашений о финансировании, не поддерживаемого суверенными, и показать разумную вероятность существенного потенциального или фактического негативного воздействия в районе Проекта влияния от предполагаемого несоответствия АБИИ положениям ЭСП.</li> </ul>		Проекта влияния от предполагаемого несоответствия АБИИ положениям ЭСП.
<b>5.3 ОБРАБОТКА - Поменять понятие споры вместо жалоб.</b>		
<p>61. В тех случаях, когда УД-ОСЭЦ определяет жалобу по приемлемости, и предлагает выполнить обзор, отчет, определяющий право на участие и рекомендуемый проведение обзора соответствия, который был направлен Совету без возражений в течение не менее 10 рабочих дней. После утверждения Советом предложение, анализ соответствия затем выполняется с использованием четырехэтапного процесса. Во-первых, конкретная жалоба целевая группа, созданная для обзора соответствия, с председателем УД-ОСЭЦ, подготовит подробные условия Круга полномочий (КП), включая предлагаемый график рассмотрения. Целевая группа будет распространять предлагаемый КП к заявителю и ответственному персоналу АБИИ для комментариев, а затем завершить КП, принимая с учетом комментариев. Во-вторых, целевая группа проведет подробное установление фактов, в том числе сопоставление соответствующих данных на основе Проекта, проведение любых необходимых визитов на места и собеседование с собеседниками и других заинтересованных сторон, включая представителей АБИИ и Клиента. В-третьих, целевая группа подготовит свои выводы относительно предполагаемого несоответствия АБИИ требованиям ЭСП и представить проект, через своего председателя, заявителю и назначенному оперативному персоналу АБИИ для комментариев. АБИИ оперативный персонал, в свою очередь, обновит Клиента и примет во внимание мнения и предложения Клиента в Ответ Департамента инвестиционных операций целевой группе по проекту доклада. В-четвертых, принимая комментарии всех сторон, целевая группа через своего председателя представит окончательный отчет для Совет для информации, документируя выводы целевой группы.</p>	<p>Определить конкретные сроки для каждого из четырех этапов: сравнить с другими финансовыми институтами.</p>	
<p>62. Если в окончательном отчете целевой группы будут указаны выводы о несоблюдении, он может включать просьбу к Совету утвердить рекомендацию о том, чтобы руководство подготовило временный и контролируемый план корректирующих действий (План действий) для устранения несоответствия Банка. Если Совет согласен, руководству предоставляется возможность подготовить Временный план действий в течение определенного периода времени. При подготовке Плана действий руководство должно консультироваться с Клиентом и должным образом учитывать комментарии Клиента. Руководство должно через МВЛП также запрашивать материалы заявителя по проекту Плана действий и должным образом учитывать комментарии заявителя. Затем Управление должно представить План действий Совету для рассмотрения и утверждения, скопированного в УД-ОСЭЦ</p>	<p>Должна быть обратная связь на всех этапах выполнения план действий.</p>	<p>62. Если в окончательном отчете целевой группы будут указаны выводы о несоблюдении, он может включать просьбу к Совету утвердить рекомендацию о том, чтобы руководство подготовило временный и контролируемый план корректирующих действий (План действий) для устранения несоответствия Банка. Если Совет согласен, руководству предоставляется возможность подготовить Временный план действий в течение определенного периода времени с учетом практики других международных финансовых институтов. На всех этапах необходима обратная связь с заявителем.</p>
<p>63. После утверждения Плана действий Правлением Управления АБИИ приступит к его реализации. Руководство будет контролировать и периодически сообщать о его осуществлении в Совет с копией</p>	<p>Должна быть обратная связь с заявителем на этапе реализации</p>	<p>На всех этапах необходима обратная связь с заявителем. Совет будет</p>

<p>в УД-ОСЭЦ. Секретариат МВЛП под руководством и контролем УД-ОСЭЦ рассмотрит эти периодические доклады и представляет свои замечания Совету о ходе осуществления. После завершения мер в рамках Плана действий руководство представит Совету окончательный отчет. Секретариат МВЛП через УД-ОСЭЦ рассмотрит этот отчет и представит свои замечания Совету. Совет будет рассматривать отчеты как руководства, так и ОСЭЦ. Процесс подачи жалобы будет закрыт, когда Совет утвердит окончательный отчет руководства.</p>	<p>плана действий, и ознакомления с результатом</p>	<p>рассматривать отчеты как руководства, так и ОСЭЦ. Процесс подачи жалобы будет закрыт, когда Совет утвердит окончательный отчет руководства.</p>
<p><b>5.4 РАЗРЕШАЮЩАЯ СПОСОБНОСТЬ</b></p>		
<p>64. Исправительные действия через МВЛП для приемлемых проблем - это, по сути, соглашение для решения проблем, связанных с ЭСП. Это может, например, включать пересмотр или реструктуризацию проекта.</p>	<p>Дополнить возможностью отвода.</p>	<p>64. Исправительные действия через МВЛП для приемлемых проблем - это, по сути, соглашение для решения проблем, связанных с ЭСП. Это может, например, включать пересмотр, реструктуризацию и отвода проекта.</p>
<p>65. Целенаправленное решение проблем - это практическое средство для обработки запросов на разрешение споров. Это предполагает совместное установление фактов и мониторинг согласованных последующих действий. Вмешательство МВЛП пытается достичь этого, объединив стороны для достижения формального соглашения посредством посредничества или подобных усилий. МВЛП будет активно контролировать и следить за согласованными обязательствами и периодически докладывать Совету о достигнутых результатах.</p>	<p>Требуется указать стороны по совместному установлению фактов</p>	<p>Это предполагает совместное (всеми заинтересованными сторонами) установление фактов и мониторинг согласованных последующих действий.</p> <p>МВЛП будет активно контролировать и следить за согласованными обязательствами и периодически докладывать Совету о достигнутых результатах и ее оценка.</p>
<p><b>5.5 ВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ</b></p>		
<p>67. (I) Если в обзоре МВЛП делается вывод о том, что Управление АБИИ не выполнило ЭСП в порядке, описанном ниже (II), тогда УД-ОСЭЦ может выдать запрос вице-президенту и главному управляющему инвестициями (ВП ИД) соответствующие последующие шаги в течение 60 дней после запроса на устранение несоблюдения клиентом. Если такое несоблюдение продолжается за пределами 60-дневного периода или любого продолжительного времени, согласованного между УД-ОСЭЦ и ВП ИД, или если в любое время факт установления фактов МВЛП делает вывод о том, что существует серьезная вероятность существенного и непоправимого ущерба в результате несоблюдения, -Сообщение Банка, УД-ОСЭЦ может поднять вопрос с Президентом и соответствующим образом проинформировать об этом Совет. (II). В целях настоящего параграфа 67 Неспособность Управления соблюдать ЭСП означает отказ Управляющего адекватно следить за Клиентом в отношении отказа Клиента установить МУЖ в сроки, согласованные с Банком, или распространять информацию на уровне проекта о МУЖ или МВЛП. Это также относится к неадекватному раскрытию Банком информации о МУЖ или МВЛП. Это также включает ситуации, в которых анализ МВЛП делает вывод о том, что существует большая вероятность существенного и непоправимого ущерба в результате несоблюдения ЭСП Банком.</p>	<p>Раскрыть меры по неисполнению ЭСП клиентом, и меры, которые будут приниматься в отношении клиента</p> <p>Требуется разъяснение банка по процессу отказа управляющего за клиентом.</p>	
<p><b>5.6 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ОТ РЕТАЛЬНОСТИ преследование</b></p>		
<p><b>5.7 ПРОЗРАЧНОСТЬ И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛУ</b></p>		
<p>72. Значительное раскрытие значимой информации и прозрачность являются важными характеристиками независимости МВЛП, беспристрастности и справедливости при обработке заявок. Они также крайне важны для любых усилий по обеспечению общей институциональной</p>	<p>При отсутствии возможности представить инфо на рабочем</p>	<p>Секретариат МВЛП будет активно поддерживать общедоступный, обновленный и информативный веб-сайт</p>

<p>отчетности АБИИ в достижении эффективных результатов развития. Секретариат МВЛП будет активно поддерживать общедоступный, обновленный и информативный веб-сайт и опубликует своевременные сводки результатов и оценок МВЛП по вопросам превентивного, разрешения споров и соблюдения, а также собственных годовых отчетов.</p>	<p>языке персонал должен дать на языке заявителя.</p> <p>2. инфо должна предоставляться в удобной форме ()</p>	<p>и опубликует своевременные сводки результатов и оценок МВЛП по вопросам превентивного, разрешения споров и соблюдения, а также собственных годовых отчетов. Эта информация должна быть доступна лицам, затронутым проектом, в полном объеме на национальным или местным языках.</p>
<p><b>5.8 Посещение места реализации проектов.</b></p>		
<p>76. Секретариат МВЛП получит согласие АБИИ-участника на посещение сайта Посещение места реализации проектов. в зоне влияния проекта через ответственный операционный отдел АБИИ (согласно обычному подходу для любой миссии по сбору фактов АБИИ) по принципу Проект по проекту.34 Этот подход обоснован в признании того, что сотрудничество АБИИ-членов имеет важное значение для любого успешного и устойчивого разрешения заявлений через МВЛП.</p>	<p>Не должен получать разрешение на посещение мест реализации проектов кроме тех стран оговоренных в местном законодательстве.</p>	<p>Следует исключить данный пункт.</p>
<p><b>5.9 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМ СО-ФИНАНСОВ ИЛИ КЛИЕНТОВ</b></p>		
<p><b>5.10 РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ</b></p>		
<p>81. Секретариат МВЛП выдает Руководящие принципы (руководящие принципы) по внедрению после утверждения УД-ОСЭЦ в течение 30 дней с даты вступления в силу.41 Настоящие Руководящие принципы будут предоставлять прозрачную, понятную и удобную для пользователя информацию для заинтересованных людей, затронутых Проектом, которые могут пожелать инициировать любой процесс в рамках МВЛП. Руководство будет размещено на веб-сайте МВЛП. Руководящие принципы будут периодически пересматриваться и обновляться, чтобы отражать передовую практику, комментарии и проблемы пользователей и обеспечить максимальную ясность и простоту.</p>	<p>МВЛП должно предоставить инфо заинтересованным лицам на языке удобном для восприятия, на местах реализации проекта.</p>	<p>Руководство будет размещено на веб-сайте и должна быть доступна лицам, затронутым проектом, в полном объеме на национальным или местным языках.</p>
<p><b>6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p>		
<p><b>6.1 ЕЖЕГОДНЫЕ И ДРУГИЕ ОТЧЕТЫ</b></p>		
<p>83. Секретариат МВЛП будет готовить ежегодный отчет под руководством и руководством УД-ОСЭЦ для описания деятельности МВЛП и обучения в течение предыдущего года. Этот доклад будет представлен Совету с копией Президенту для получения информации. Он будет опубликован для общественности в течение 45 дней после рассмотрения Советом и размещен на веб-сайте МВЛП.</p>	<p>+ текст должен быть доступным для понимания местным населением.</p>	<p>Он будет опубликован для общественности в течение 45 дней после рассмотрения Советом и размещен на веб-сайте МВЛП, информация должна быть доступна лицам, затронутым проектом, в полном объеме на национальным или местным языках.</p>
<p>84. ОСЭЦ также будет готовить и публиковать периодические отчеты по конкретным операциям МВЛП, в частности по вопросам обучения и эффективности. Такие периодические доклады будут представляться Совету с копией Президенту для получения информации и могут публиковаться (полностью или в полном объеме) по усмотрению УД-ОСЭЦ в течение разумного срока после представления Правлением, но обычно не превышает 45 дней.</p>	<p>+ текст должен быть доступным для понимания местным населением.</p>	<p>Такие периодические доклады будут представляться Совету с копией Президенту для получения информации и могут публиковаться (полностью или в полном объеме) по усмотрению УД-ОСЭЦ в течение разумного срока после представления Правлением, но обычно не превышает 45 дней, информация должна быть доступна лицам, затронутым проектом, в полном объеме на национальным или местным языках.</p>

<p>85. Резюме (включая краткие обновления) о регистрации, обработке и разрешении приемлемых проблем, запросы о разрешении и жалобах будут подготовлены секретариатом МВЛП и опубликованы на веб-сайте МВЛП в течение первых 10 дней каждого квартала после регистрации каждого подходящего до тех пор, пока соответствующее дело не будет разрешено или закрыто.</p>	<p>+ текст должен быть доступным для понимания местным населением.</p>	<p>85. Резюме (включая краткие обновления) о регистрации, обработке и разрешении приемлемых проблем, запросы о разрешении и жалобах будут подготовлены секретариатом МВЛП и опубликованы на веб-сайте МВЛП в течение первых 10 дней каждого квартала после регистрации каждого подходящего до тех пор, пока соответствующее дело не будет разрешено или закрыто, информация должна быть доступна лицам, затронутым проектом, в полном объеме на национальном или местным языках.</p>
<p><b>6.2 ГОДОВОЙ БЮДЖЕТ</b></p>		
<p>87. Под руководством и руководством УД-ОСЭЦ Секретариат МВЛП будет готовить предлагаемый годовой бюджет для эффективных и продуктивных операций МВЛП каждый год. В представлении указывается уровень ресурсов, необходимых для прогнозируемой деятельности МВЛП в следующем году.</p>	<p>Разработать и ввести индикаторы понимания данных определений.</p>	
<p>88. Проект годового бюджета МВЛП будет включен в общий бюджет ОСЭЦ и представлен на утверждение Совета в рамках бюджета Банка. ОСЭЦ будет самостоятельно составлять свой бюджет, хотя он может запрашивать информацию от других подразделений Банка. Для МВЛП будут подготовлены адекватные ресурсы, и будут полностью защищены расходы, которые будут полностью оправданы. УД-ОСЭЦ будет отвечать за определение требуемое распределение ресурсов, в том числе в рамках бюджета МВЛП для выполнения каждой конкретной прогнозируемой годовой деятельности.</p>	<p>Требуется разъяснение банка по определению адекватных ресурсов.</p>	
<p><b>6.3 НЕЗАВИСИМЫЙ ОБЗОР</b></p>		
<p>90. Независимый обзор операций МВЛП будет проводиться под руководством Комитета по политике и стратегии Совета по их собственному предложению или по рекомендации УД-ОСЭЦ через пять лет с даты вступления в силу МВЛП. Председатель может также рекомендовать Совету пересмотреть МВЛП. Такие независимые обзоры МВЛП будут проводиться один раз в пять лет после этого.</p>	<p>Предоставить дополнительную информацию о составе комитета</p> <p>Пересмотреть сроки, в сторону уменьшения. 3 года.</p>	<p>90. Независимый обзор операций МВЛП будет проводиться под руководством Комитета по политике и стратегии Совета по их собственному предложению или по рекомендации УД-ОСЭЦ через три года с даты вступления в силу МВЛП. Председатель может также рекомендовать Совету пересмотреть МВЛП. Такие независимые обзоры МВЛП будут проводиться один раз в три года после этого.</p>
<p><b>6.4 КОНСУЛЬТАЦИЯ ЮРИСТА</b></p>		
<p>93. Предоставляя какие-либо юридические консультации для МВЛП, Канцелярия Главного юрисконсульта обеспечит отсутствие потенциального или фактического конфликта интересов или, если это будет происходить, адекватно управлять любыми такими конфликтами, с тем чтобы МВЛП мог надлежащим образом выполнять свои обязательства в отношении любой приемлемой заявки на основе независимой юридической консультации.</p>	<p>Предоставить дополнительную информацию о составе комитета, определить уровень участия гражданского общества</p>	

	в данном комитете, определить цели и задачи консультаций.	
<b>6.5 ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ</b>		
<b>7. ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ РЕСУРСОВ</b>		
96. Реализация МВЛП имеет скромные бюджетные и кадровые последствия. Это согласуется с ограниченным и эпизодическим характером ожидаемой рабочей нагрузки МВЛП в ближайшие годы. Он также отражает целенаправленный многозадачный подход в рамках ОСЭЦ, как механизм институционального надзора АБИИ, для обеспечения того, чтобы АБИИ оставался скудным и небюрократическим, чтобы максимизировать эффективность и операционную эффективность. В что рабочая нагрузка больше, чем ожидалось, ОСЭЦ представит пересмотренный бюджет, чтобы обеспечить ресурсы для полного выполнения своего мандата.	Определить критерии «скромных бюджетов».	
97. Предлагаемый МВЛП будет действовать в рамках ОСЭЦ.43 ОСЭЦ будет обеспечивать, чтобы его существующий состав персонала был достаточно гибким и проворным для проведения рабочих мероприятий МВЛП через запланированную многозадачность, при этом адекватно и эффективно устраняя любые потенциальные или фактические ситуации конфликта интересов. В той степени, в которой дополнительные должности, связанные с МВЛП, необходимы на более позднем этапе, привлечение этих новых персонал будет проводиться только в том случае, если он будет полностью оправдан с точки зрения рабочей нагрузки проекта МВЛП	Определить критерии проведения рабочих мероприятий (гибкий, проворный)	
98 . Обзор существующих НМП показывает, что фактический объем приемлемых жалоб, обрабатываемых ежегодно в рамках функций типа решения проблем, споров и соответствия требованиям, был исключительно малым.44 АБИИ потребуется время для наращивания своего портфеля. В первые годы значительная часть портфеля АБИИ, вероятно, будет включать проекты, финансируемые совместно финансированием, которые используют НМП для ведущих софинансистов. Следовательно, скромные ресурсы предусмотрены в бюджете с учетом необходимости удовлетворения более высоких требований к МВЛП.	Определить критерии «скромных ресурсов», «фактического объема приемлемых жалоб».	
<b>8. КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		
99. МВЛП был разработан открытым и совместным подходом, чтобы повысить его отзывчивость к потенциальным пользователям. Диалог с ключевыми группами заинтересованных сторон привел к двухэтапному подходу к проведению консультаций с заинтересованными сторонами. Фаза I включала ОСЭЦ, которая слушала и проводила совместное обучение с заинтересованными сторонами, а на этапе II будет проводиться целенаправленный диалог по проекту документа МВЛП. ОСЭЦ организовал каждую фазу с помощью веб-вызовов для письменных представлений, интерактивных видеоконференций и личных встречи с заинтересованными сторонами. Представители Совета АБИИ были проинформированы о прогрессе МВЛП, дали отзывы и предложения на заседании Совета в сентябре 2017 года, а также дали обзор проекта этого документа. ОСЭЦ также обратилась к правительствам-членам через своих представителей Совета на этапе I. Были проведены несколько интервью, и различные избирательные округа предоставили значимые отзывы (ожидается, что дальнейшая обратная связь будет получена, когда проект документа будет распространен на этапе II).	Коллективные консультации лицом к лицу	Фаза I включала ОСЭЦ, которая слушала и проводила совместное обучение с заинтересованными сторонами, а на этапе II будет проводиться целенаправленный диалог по проекту документа МВЛП. ОСЭЦ организовал каждую фазу с помощью веб-вызовов для письменных представлений, интерактивных видеоконференций, личных встречи с заинтересованными сторонами и коллективных консультаций лицом к лицу.
100. В ходе консультаций по Фазе I было представлено 15 письменных материалов от НПО, ученых, Организации Объединенных Наций, деловых и профессиональных организаций, базирующихся в Азии (включая Россию), в Европе, Соединенных Штатах, Южной Америке и Австралии. Кроме того, были созданы четыре групповые видеоконференции, круглый стол на ежегодном собрании АБИИ и несколько личных встреч. В общей сложности около 340 отдельных пунктов были подняты для	Все предложения должны быть рассмотрены и учтены, и доведены до заявителей; Результативность всех встреч!	Обучение: для улучшения политики (включая ЭСО) и документации для улучшения практики. Итоги принятия предложений должны быть доведены до сведения заявителей с мотивировкой

<p>рассмотрения. Они были сгруппированы и ранжированы для информирования о разработке МВЛП и перечислены ниже:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Независимость МВЛП и ОСЭЦ: особенно от руководства, а также в выборе персонала ОСЭЦ во избежание конфликта интересов и обеспечения экспертных знаний.</li> <li>2. Профили МВЛП и ОСЭЦ и мест посещения проектов: в том числе для повышения осведомленности местного населения о МВЛП и целях мониторинга.</li> <li>3. Процесс обработки жалоб: принятие раннего и предупредительного подхода; принятие жалобы от одного или двух заявителей; позволяя жалобщикам гибко перемещаться между каналами жалоб; и использование четких, простых, своевременных и прозрачных процессов, которые чувствительны к культуре и на соответствующих языках.</li> <li>4. Защита заявителей: от возмездия и анонимности.</li> <li>5. Исправительные действия: включая роль МВЛП для предложения и разработки действий; подвеска; исправление финансирования и контроль МВЛП планов корректирующих действий.</li> <li>6. <b>Обучение: для улучшения политики (включая ЭСО) и документации для улучшения практики.</b></li> </ol>		отказа в принятии тех или иных предложений.
---	--	---

### Заключение

Представленный АБИИ проект обсуждаемого документа в целом объемный (34 страницы, 101 статья), содержит частые повторы и размытые формулировки. Некоторые статьи документа касаются внутренних процедур АБИИ и не относятся напрямую к МВЛП.

По итогам обсуждения, мы предоставили около 70 комментариев и рекомендаций для 101 статьи. Следует отметить, что в данном документе отсутствует ряд конкретных определений, временных сроков рассмотрения, механизмов обратной связи с заявителями. Во многих пунктах не предусмотрено участие заявителей в процессе консультаций, визитов в места реализации проектов и т.д.

Мы предлагаем 3 этапа рассмотрения обращений людей, затронутых проектами (запрос, разрешение споров, жалоба), свести к одному этапу – рассмотрению жалоб на всех этапах проектного цикла.

В статье 100 данного документа было указано, что 340 рассмотренных индивидуальных предложений были ранжированы на 6 групп. Однако нет сведений о результативности рассмотрения, то есть, какой процент из них был принят во внимание АБИИ.

С учетом вышеизложенного, мы надеемся на внимательное рассмотрение и принятие всех предложенных нами рекомендаций со стороны АБИИ.

Только таким образом принятый документ защитит людей от возможного негативного воздействия проектов АБИИ, все заинтересованные стороны будут удовлетворены, а проекты достигнут поставленных целей в развитии инфраструктуры стран-участниц АБИИ.